



Lightning Leiden

Huishoudelijk reglement

13 november 2024

INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	1
Toelating als lid	3
<i>Artikel 1. Aanmelding</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 2. Uitschrijven.....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 3. Toelating.....</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 4. Bezwaren tegen toelating</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 5. Niet-toelating</i>	<i>3</i>
<i>Artikel 6. Soorten leden.....</i>	<i>3</i>
Rechten en verplichtingen	4
<i>Artikel 7. Rechten en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering (ALV).....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 8. Rechten van spelende leden</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 9. Verplichtingen van spelende leden.....</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 10. Rechten en verplichtingen van niet-spelende leden</i>	<i>4</i>
<i>Artikel 11. Rechten en verplichtingen van begunstigers.....</i>	<i>4</i>
Het bestuur	5
<i>Artikel 12. Bestuursbevoegdheden.....</i>	<i>5</i>
<i>Artikel 13. Officiële verenigingstenue</i>	<i>5</i>
Commissies	6
<i>Artikel 14. Instellen van commissies.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 15. Benoeming, aftreden en verantwoording van commissieleden</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 16. Verplichtingen van commissies.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 17. Verslaggeving door commissies.....</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 18. Ontbinding, schorsing en ontslag van commissies</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 19. Mededeling van besluiten door commissies</i>	<i>6</i>
<i>Artikel 20. Nietigverklaring van besluiten door het bestuur</i>	<i>6</i>
Vaste commissies	7
<i>Artikel 21. Instellen van vaste commissies</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 22. Benoeming van een commissielid door het bestuur</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 23. Vaste commissies.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 24. Voorzitter van een commissie.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 25. Kascommissie.....</i>	<i>7</i>
<i>Artikel 26. Commissie van beroep.....</i>	<i>7</i>
Bijzondere commissies.....	8
<i>Artikel 27. Instellen van bijzondere commissies.....</i>	<i>8</i>

Artikel 28.	<i>Bepalingen voor bijzondere commissies</i>	8
Artikel 29.	<i>Ontbinding van bijzondere commissies</i>	8
Straffen		9
Artikel 30.	<i>Strafoplegging</i>	9
Artikel 31.	<i>Schorsing</i>	9
Artikel 32.	<i>Ingang van straf en schriftelijke strafoplegging</i>	9
Artikel 33.	<i>Boetes</i>	9
Artikel 34.	<i>Betalingstermijn voor boetes</i>	9
Beroepsprocedure bij de commissie van beroep		10
Artikel 35.	<i>Beroep instellen</i>	10
Artikel 36.	<i>Hoe beroep instellen?</i>	10
Artikel 37.	<i>Ontvankelijkheid van het beroep en opschorting van de straf</i>	10
Artikel 38.	<i>Behandeling van het beroep</i>	10
Artikel 39.	<i>Behandeling en mondelinge zitting</i>	10
Artikel 40.	<i>Uitspraak</i>	10
Vergaderingen		11
Artikel 41.	<i>Bestuursvergadering</i>	11
Artikel 42.	<i>Commissievergadering</i>	11
Bijdragen		12
Artikel 43.	<i>Vaststelling van de contributie</i>	12
Artikel 44.	<i>Betaling van de contributie</i>	12
Artikel 45.	<i>Aanmaning</i>	12
Artikel 46.	<i>Vrijstelling van contributie</i>	12
Slotbepalingen		13
Artikel 47.	<i>Kennis van de regels</i>	13
Artikel 48.	<i>Leden van de bond</i>	13
Artikel 49.	<i>Wijzigingen in het huishoudelijk reglement</i>	13
Artikel 50.	<i>Aanvulling op de statuten</i>	13

Toelating als lid

Artikel 1. Aanmelding

Iedereen die lid wil worden van Lightning moet een ondertekend inschrijfformulier, een pasfoto en een kopie van een identiteitsbewijs inleveren bij de ledenadministratie. Als je jonger bent dan 18 jaar, moet één van de ouders of voogden het formulier ook ondertekenen.

Artikel 2. Uitschrijven

1. Als je je wilt uitschrijven als lid, moet je dit voor 1 december schriftelijk doorgeven aan de ledenadministratie.
2. Als je een betalingsachterstand hebt van meer dan €200, mag het bestuur je meteen uitschrijven.

Artikel 3. Toelating

1. Het bestuur beslist of iemand lid mag worden van de vereniging.
2. De namen van de nieuwe leden en de beslissing of ze zijn toegelaten, worden door het bestuur bekendgemaakt.

Artikel 4. Bezwaren tegen toelating

1. Leden, ereleden en leden van verdienste kunnen binnen 7 dagen bezwaar maken tegen de toelating van een nieuw lid. Dit moet schriftelijk met redenen naar de secretaris worden gestuurd.
2. Het bestuur beslist over de bezwaren en maakt de beslissing bekend. Het nieuwe lid wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de beslissing.
3. Als er binnen 7 dagen geen bezwaar is ingediend, is het nieuwe lid officieel toegelaten tot de vereniging.

Artikel 5. Niet-toelating

1. Als het bestuur een nieuw lid niet toelaat, kan de algemene ledenvergadering alsnog beslissen om de persoon als lid toe te laten.
2. Het bestuur laat het kandidaat-lid schriftelijk weten als hij/zij niet is toegelaten. Het betaalde bedrag voor het lidmaatschap wordt dan teruggegeven.
3. Oud-leden die nog een betalingsachterstand hebben, kunnen pas opnieuw lid worden na een gesprek met de penningmeester.

Artikel 6. Soorten leden

De vereniging heeft gewone leden, leden van verdienste, ereleden en begunstigers.

1. Spelende leden zijn leden die mee mogen doen aan wedstrijden die door de bond worden georganiseerd.
2. Niet-spelende leden zijn leden die niet mee mogen doen aan wedstrijden die door de bond worden georganiseerd.

Rechten en verplichtingen

Artikel 7. Rechten en bevoegdheden van de Algemene Ledenvergadering (ALV)

De ALV mag bevoegdheden overdragen aan andere groepen binnen de vereniging, als deze bevoegdheden niet wettelijk of in de statuten exclusief bij de ALV liggen.

Artikel 8. Rechten van spelende leden

Spelende leden hebben de volgende rechten:

1. Het bijwonen van wedstrijden onder de voorwaarden die het bestuur vaststelt.
2. Het meedoen aan wedstrijden en demonstraties die door de bond of een afdeling van de bond zijn georganiseerd, onder de voorwaarden die het bestuur vaststelt.
3. Het meedoen aan wedstrijden, demonstraties en gezamenlijke trainingen die door andere verenigingen zijn georganiseerd.
4. Het meedoen aan trainingen en demonstraties van de eigen vereniging.
5. Het uitoefenen van de rechten die zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 9. Verplichtingen van spelende leden

Spelende leden hebben de volgende verplichtingen:

1. Het begeleiden van wedstrijden of demonstraties die door de bond of de vereniging worden georganiseerd.
2. Het dragen van het officiële verenigingskleding bij wedstrijden, demonstraties en trainingen. Als dit tenue te veel lijkt op dat van de tegenstander, moet een vervangend tenue worden gedragen.
3. Wanneer je ouder bent dan 16 jaar en langer dan 3 jaar lid bent, verwacht de vereniging dat je je vrijwillig inzet voor de club. Dit kan door bijvoorbeeld het volgen van een scheidsrechterscursus.
4. Het vervullen van scheidsrechterstaken wanneer dit is toegewezen.
5. Als je ouder bent dan 16, moet je aanwezig zijn bij de ALV.
6. Je moet voldoen aan alle plichten die zijn vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 10. Rechten en verplichtingen van niet-spelende leden

Niet-spelende leden hebben dezelfde rechten als spelende leden, met uitzondering van de rechten die genoemd zijn in artikel 8.2 en 8.3. Hun verplichtingen worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11. Rechten en verplichtingen van begunstigers

Begunstigers krijgen het officiële clubblad, op voorwaarde dat ze een door het bestuur vastgestelde minimale bijdrage betalen. Als een begunstiger het clubblad niet wil ontvangen, kan het bestuur een andere minimale bijdrage vaststellen.

Het bestuur

Artikel 12. Bestuursbevoegdheden

1. Het bestuur heeft de leiding over de vereniging.
2. Het bestuur neemt beslissingen in gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien of waarover discussie bestaat.
3. De taken, functie-eisen, en benoemingsperiodes van bestuursleden staan in een bijlage: "Functieomschrijvingen".

Artikel 13. Officiële verenigingstenu

1. Spelers van de flag football-teams moeten de volgende regels volgen voor hun kleding:
 - a. Het wedstrijdshirt wordt door de vereniging verstrekt op wedstrijddagen en mag niet worden aangepast.
 - b. Alle zichtbare kleding onder het shirt moet wit zijn.
 - c. De wedstrijdbroek moet wit zijn.
 - d. De riem moet wit zijn.
 - e. Schoenen mogen geen metalen noppen hebben en mogen alleen de kleuren wit, zwart, navy of goud hebben.
 - f. Sokken zijn te koop in het clubhuis en moeten wit zijn met het Lightning-logo. Deze moeten volledig opgetrokken zijn.
 - g. Accessoires moeten wit, navy of goud zijn, tenzij ze medisch noodzakelijk zijn.
2. Spelers van de tackle football-teams moeten de volgende regels volgen voor hun kleding:
 - a. De helm moet goudkleurig zijn, met een witte facemask
 - b. Op de helm zijn alleen de officiële bliksemschichten en verplichte stickers vanuit de bond geplakt. Hier mag een zwart rugnummer op de achterkant aan worden toegevoegd.
 - c. Het wedstrijdshirt wordt door de vereniging verstrekt en mag niet worden aangepast.
 - d. Alle zichtbare kleding onder het shirt moet wit zijn.
 - e. De wedstrijdbroek moet wit zijn.
 - f. De riem moet wit zijn.
 - g. Schoenen mogen geen metalen noppen hebben en mogen alleen de kleuren wit, zwart, navy of goud hebben.
 - h. Sokken zijn te koop in het clubhuis en moeten wit zijn met het Lightning-logo. Deze moeten volledig opgetrokken zijn.
 - i. Accessoires moeten wit, navy of goud zijn, tenzij ze medisch noodzakelijk zijn.

Commissies

Artikel 14. Instellen van commissies

De ALV en het bestuur kunnen commissies oprichten met een uitvoerende, onderzoekende of adviserende taak.

Artikel 15. Benoeming, aftreden en verantwoording van commissieleden

1. Commissieleden worden benoemd door het bestuur of de ALV.
2. De commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. De voorzitter van een commissie worden in functie benoemd.
4. De commissieleden regelen onderling de overige taken.
5. De commissieleden treden af tijdens de jaarvergadering, maar kunnen direct herbenoemd worden.

Artikel 16. Verplichtingen van commissies

Commissies kunnen alleen verplichtingen aangaan met schriftelijke toestemming van de ALV of het bestuur.

Artikel 17. Verslaggeving door commissies

Commissies, behalve de kascommissie, moeten uiterlijk vier weken voor de jaarvergadering een schriftelijk verslag inleveren bij de secretaris over hun werkzaamheden van het afgelopen jaar.

Artikel 18. Ontbinding, schorsing en ontslag van commissies

1. Commissies, behalve de commissie van beroep, kunnen op elk moment door het orgaan dat hen heeft ingesteld, worden ontbonden.
2. Leden van commissies, behalve de commissie van beroep, kunnen op elk moment geschorst of ontslagen worden door het orgaan dat hen heeft benoemd.

Artikel 19. Mededeling van besluiten door commissies

Commissies, behalve de commissie van beroep, moeten hun besluiten melden aan het bestuur voordat ze worden uitgevoerd.

Artikel 20. Nietigverklaring van besluiten door het bestuur

Het bestuur mag besluiten van commissies, behalve die van de commissie van beroep, ongeldig verklaren als ze in strijd zijn met het belang van de vereniging, de statuten of het huishoudelijk reglement.

Vaste commissies

Artikel 21. Instellen van vaste commissies

De vaste commissies worden ingesteld door de ALV.

Artikel 22. Benoeming van een commissielid door het bestuur

Als een lid van een vaste commissie tussentijds stopt of er een vacature ontstaat, mag het bestuur een nieuw lid benoemen tot de volgende vergadering.

Artikel 23. Vaste commissies

De vaste commissies zijn:

1. De kascommissie
2. De commissie van beroep

Artikel 24. Voorzitter van een commissie

De voorzitter van een commissie moet minimaal 18 jaar oud zijn.

Artikel 25. Kascommissie

1. De kascommissie bestaat uit twee personen waarvan één meerderjarig moeten zijn. De kascommissie kan bestaan uit gewone leden, leden van verdienste en ereleden.
2. De kascommissie controleert de financiën uiterlijk acht dagen voor de jaarvergadering. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester doet ze dit binnen acht dagen na zijn vertrek.
3. De kascommissie rapporteert haar bevindingen tijdens de jaarvergadering.
4. Als de penningmeester tussentijds vertrekt, rapporteert de kascommissie aan het bestuur.

Artikel 26. Commissie van beroep

1. De commissie van beroep bestaat uit minimaal drie leden en twee plaatsvervangende leden. Zij moeten minstens 18 jaar zijn en mogen geen bestuurslid zijn.
2. Deze commissie behandelt geschillen en heeft het laatste woord hierover.

Bijzondere commissies

Artikel 27. Instellen van bijzondere commissies

Het bestuur of de ALV kunnen speciale commissies oprichten als dat nodig is.

Artikel 28. Bepalingen voor bijzondere commissies

Afhankelijk van wie de commissie instelt, gelden de regels van de vaste commissies of de bestuurscommissies voor de bijzondere commissies.

Artikel 29. Ontbinding van bijzondere commissies

1. Bijzondere commissies worden opgeheven zodra ze hun taak hebben uitgevoerd.
2. Binnen 14 dagen na afronding van hun taak moeten ze een schriftelijk verslag indienen bij de secretaris.

Straffen

Artikel 30. Strafoplegging

Het bestuur kan een lid, lid van verdienste, erelid of team straffen door schorsing, uitsluiting of een boete (minimaal €10, maximaal €125) als gevolg van:

1. Het niet op tijd betalen van contributie of boetes.
2. Het schaden van de belangen van de vereniging, bond of een afdeling van de bond.
3. Wangedrag.
4. Het als team niet opkomen bij wedstrijden.
5. Het niet vervullen van toegewezen scheidsrechterstaken.
6. Het niet kom opdagen bij een door de vereniging georganiseerde betaalde cursus.
7. Het niet aanwezig zijn bij de ALV, als er opkomstplicht is.
8. Het niet voldoen aan verplichtingen uit de statuten of het huishoudelijk reglement.

Artikel 31. Schorsing

1. Tijdens schorsing verliest een lid zijn rechten, behalve het recht om in beroep te gaan.
2. Schorsing ontslaat een lid niet van zijn verplichtingen.

Artikel 32. Ingang van straf en schriftelijke strafoplegging

1. Een straf gaat pas in nadat het lid mondeling of schriftelijk op de hoogte is gesteld door het bestuur.
2. Bij mondelinge mededeling moet de straf direct ook schriftelijk worden bevestigd.
3. Het bestuur moet een kopie van de straf schriftelijk naar de voorzitter van de commissie van beroep sturen.

Artikel 33. Boetes

1. Het bestuur kan boetes die door de bond aan de vereniging zijn opgelegd, verhalen op de veroorzakers.
2. Bezwaar tegen een boete moet binnen 7 dagen bij de penningmeester worden ingediend.
3. De boetes worden verhoogd met €5 voor administratiekosten.
4. De penningmeester stuurt een kopie van de opgelegde boetes naar de voorzitter van de commissie van beroep.

Artikel 34. Betalingstermijn voor boetes

Boetes moeten binnen 20 dagen na de dag van de kennisgeving door het bestuur worden betaald.

Beroepsprocedure bij de commissie van beroep

Artikel 35. Beroep instellen

Een lid, lid van verdienste of erelid kan beroep aantekenen tegen een straf die door het bestuur is opgelegd, behalve bij uitsluiting uit het lidmaatschap, als:

1. Het besluit van het bestuur niet in overeenstemming is met de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet.
2. Het bestuur zijn bevoegdheden niet juist heeft gebruikt.
3. Het bestuur onredelijk heeft gehandeld bij het nemen van het besluit.

Artikel 36. Hoe beroep instellen?

1. Een beroep moet schriftelijk en met onderbouwing (een beroepsschrift) worden ingediend bij de commissie van beroep en een kopie bij de secretaris van de vereniging. Dit moet binnen 8 dagen na de dag van kennisgeving van de straf gebeuren.
2. Het bestuur moet binnen 8 dagen na ontvangst van het beroepsschrift een verweerschrift indienen bij de commissie van beroep.

Artikel 37. Ontvankelijkheid van het beroep en opschorting van de straf

1. Als een lid zich niet aan de termijn houdt om beroep in te stellen, kan het beroep niet in behandeling worden genomen, tenzij de commissie van beroep vindt dat er bijzondere omstandigheden zijn.
2. Het indienen van een beroep schort de straf op vanaf de dag dat het beroepsschrift door de secretaris van de vereniging is ontvangen.

Artikel 38. Behandeling van het beroep

De commissie van beroep moet het beroep binnen 15 dagen na ontvangst van het verweerschrift behandelen. Als er geen verweerschrift is, moet het beroep binnen 10 dagen na de oorspronkelijke termijn worden behandeld.

Artikel 39. Behandeling en mondelinge zitting

1. De commissie van beroep behandelt het beroep wanneer iedereen van de commissie aanwezig is.
2. De commissie bepaalt hoe het beroep wordt behandeld.
3. Als het gestrafte lid dat wil, kan hij/zij het beroep mondeling toelichten. Het bestuur mag één bestuurslid sturen om de straf mondeling toe te lichten.
4. Het gestrafte lid en het bestuurslid mogen beide ondersteuning krijgen van een adviseur.

Artikel 40. Uitspraak

1. De commissie van beroep kan de straf van het bestuur handhaven, verminderen of laten vervallen.
2. De uitspraak wordt schriftelijk gedaan en is definitief.
3. De secretaris van de commissie informeert beide partijen schriftelijk over de uitspraak.

Vergaderingen

Artikel 41. Bestuursvergadering

1. Het bestuur vergadert zo vaak als de voorzitter dit nodig vindt of wanneer ten minste twee bestuursleden daarom vragen.
2. De oproep voor de vergadering wordt gedaan door de secretaris en bevat de te bespreken onderwerpen.
3. Voor een geldige vergadering moet de meerderheid van de bestuursleden aanwezig zijn. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, bij een gelijk aantal stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 42. Commissievergadering

Op de vergaderingen van commissies zijn dezelfde regels van toepassing als bij bestuursvergaderingen.

Bijdragen

Artikel 43. Vaststelling van de contributie

1. Het verenigings- en contributiejaar loopt van 1 januari tot en met 31 december
2. De hoogte van de contributie wordt elk jaar vastgesteld tijdens de jaarvergadering. Als dit niet gebeurt, blijft de bestaande contributie ongewijzigd.
3. Het bestuur kan de contributie van niet-spelende leden aanpassen, maar er moet altijd een minimumbedrag zijn.
4. Bij speciale omstandigheden moet het bestuur minstens 10 weken voor het einde van het contributiejaar voorstellen tot wijziging van de contributie aan de leden bekendmaken.

Artikel 44. Betaling van de contributie

1. Leden en begunstigers moeten hun contributie binnen twee maanden na het begin van het contributiejaar betalen. Als iemand later lid wordt, moet de contributie binnen een maand na toelating worden betaald.
2. Het bestuur kan leden uitstel van betaling geven onder bepaalde voorwaarden.

Artikel 45. Aanmaning

Als de contributie niet op tijd is betaald, stuurt de penningmeester een aanmaning. Wordt deze aanmaning genegeerd, dan kan het bestuur het lid straffen of de begunstiger royeren.

Artikel 46. Vrijstelling van contributie

Het bestuur bepaalt in bijzondere gevallen of een lid geheel of gedeeltelijk vrijstelling van contributie krijgt.

Slotbepalingen

Artikel 47. Kennis van de regels

1. Elk lid, lid van verdienste, erelid of begunstiger wordt geacht op de hoogte te zijn van de statuten en het huishoudelijk reglement en moet zich hieraan houden.
2. Wijzigingen in de statuten of het huishoudelijk reglement en bindende besluiten van de ALV of het bestuur worden bekendgemaakt via officiële kanalen. Iedereen wordt geacht hiervan op de hoogte te zijn.

Artikel 48. Leden van de bond

Leden, leden van verdienste en ereleden accepteren het lidmaatschap van de bond en onderwerpen zich aan de statuten en regels van de bond.

Artikel 49. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

1. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden doorgevoerd tijdens een ALV met een meerderheid van de stemmen.
2. Wijzigingen in de bijlagen van dit reglement kunnen ook met een meerderheid van de stemmen tijdens een ALV worden doorgevoerd.

Artikel 50. Aanvulling op de statuten

Dit huishoudelijk reglement bevat alleen bepalingen die aanvullend zijn op de statuten van de vereniging. Als het huishoudelijk reglement en de statuten tegenstrijdig zijn, dan zijn de statuten leidend.