

Vacature materiaalbeheerder



Over Lightning

Lightning Leiden is vereniging waar op een sportieve en gezellige manier de sport American Football door iedereen kan worden gespeeld en beleefd. We willen groeien tot een professioneel georganiseerde vereniging met teams in elke categorie binnen de sport. Dit doen wij door gepassioneerd en gezellig samen te werken om de betrokkenheid bij de club en de kennis van de sport te behouden en te verbeteren.

Het bestuur bestaat uit zeven personen met elk hun eigen verantwoordelijkheid. Een van deze bestuursleden is 'Facilitaire Zaken' die eindverantwoordelijk is voor de faciliteiten op ons sportpark en de materialen van onze vereniging. Binnen het facilitaire zijn vier personen actief voor de coördinatie van de bijbehorende werkzaamheden: de barcoördinator, extern werkbegeleider, materiaalbeheerder, sportparkcoördinator en voorraadbeheerder. Deze vijf personen sturen op hun beurt meerdere vrijwilligers aan en hoeven, bij voldoende vrijwilligers, zelf geen werkzaamheden uit te voeren.

De materiaalbeheerder

Als materiaalbeheerder ben je verantwoordelijk voor:

- De staat en werking van het trainingsmateriaal (vb. pionnen, tackle dummies en ballen)
- De staat en werking van het wedstrijdmaterial (vb. wedstrijdkleding en veldaankleding)
- De voorraad van beschikbaar trainingsmateriaal
- De voorraad van beschikbaar wedstrijdmaterial

Lightning Leiden is een vrijwilligersorganisatie. Dit houdt in dat alle werkzaamheden vrijwillig zijn. Wel is er een tegemoetkoming in de vorm van: jaarlijks feest apart voor vrijwilligers, evt. kilometervergoeding en koffie/thee.

Voor het uitvoeren van bovenstaande werkzaamheden verwachten wij dat je hier gemiddeld 10 uur per maand mee bezig bent.

Benodigde competenties

Om het werk als materiaalbeheerder goed uit te kunnen voeren is het belangrijk dat je het spel American Football kent. Alleen dan kan je beoordelen of het materiaal geschikt is voor wat ervan wordt gevraagd. Daarnaast moet je technisch handig genoeg zijn om een schroef aan te kunnen draaien. Twee rechterhanden zijn niet nodig maar je moet niet bang zijn om wat eenvoudig gereedschap in de handen te nemen. Als laatste moet je georganiseerd kunnen werken. Je moet weten wat waar ligt, wat de status is van het huidig materiaal en (gedane) bestellingen in de gaten kunnen houden.

Aanstellingsprocedure

Als materiaalbeheerder word je door het bestuur benoemd zonder dat daar een ALV voor nodig is. De functie duurt voor minimaal één jaar en wordt met wederzijdse instemming steeds met een jaar verlengt. Er is geen maximale termijn waarin iemand deze functie mag bekleden.