

# HUISHOUDELIJKE REGELEMENT

## R.A.F.T. LIGHTNING LEIDEN

VOORSTEL ALV 9 DECEMBER 2010

## Toelating als lid

### Artikel 1. Aanvraag

1. Degene die als lid van de vereniging wenst toe te treden levert hiertoe een ondertekend aanvraagformulier, pasfoto en kopie persoonsbewijs in bij het bestuur. Voor kandidaatsleden, die de leeftijd van meerderjarigheid nog niet hebben bereikt, is ondertekening door één der ouders of een voogd(es) vereist.

### Artikel 2. Uitschrijving

1. Als een lid zich wilt uitschrijven moet deze voor 15 november in schrift dit de ledenadministratie laten weten.
2. Bij een ontstane betalingsachterstand die groter is dan twee honderd euro is het bestuur gemachtigd het lid automatisch uit te schrijven

### Artikel 3. Toelating.

1. Het bestuur beslist inzake toelating als lid (art. 4.3).
2. De namen van de kandidaatsleden en de bestuursbeslissing, aangaande al of niet toelating, worden op een door het bestuur te bepalen wijze bekend gemaakt.

### Artikel 4. Bezwaren tegen toelating.

1. Ingeval van toelating door het bestuur van het kandidaatslid tot lid kunnen leden, leden van verdiensten en ereleden bezwaar maken tegen deze toelating. Bezwaren dienen schriftelijk en met redenen omkleed binnen 7 dagen na publicatie van de beslissing tot toelating bij de secretaris van de vereniging te zijn ingediend.
2. Het bestuur beslist over de ingediende bezwaren en maakt de beslissing op een door het bestuur te bepalen wijze bekend. Het kandidaatslid wordt van de bestuursbeslissing schriftelijk in kennis gesteld.
3. Het kandidaatslid is als lid van de vereniging toegelaten indien binnen 7 dagen na publicatie van de bestuursbeslissing geen bezwaren zijn ingediend. Het bestuur stelt het lid in het bezit van een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement.

### Artikel 5. Niet toelating.

1. Ingeval van niet toelating door het bestuur van het kandidaatslid, kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
2. Het kandidaatslid wordt van de (bestuurs)beslissing tot niet toelating schriftelijk in kennis gesteld. Ingeval van niet toelating dient de betaalde bijdrage te worden gerestitueerd.
3. Een oud-lid met betalingsachterstand kan zich na gesprek met de penningmeester pas weer inschrijven.

### Artikel 6. Samenstelling van vereniging en onderscheid in leden.

De vereniging bestaat uit leden, leden van verdienste, ereleden en begunstigers.

De leden worden onderscheiden in:

1. Degenen, leden, leden van verdienste en ereleden die gerechtigd zijn aan door de AFBN georganiseerde wedstrijden deel te nemen, hierna te noemen "spelende leden".
2. Degenen die niet gerechtigd zijn aan door de AFBN georganiseerde wedstrijden deel te nemen, hierna te noemen "niet-spelende leden".

## Rechten en verplichtingen:

### Artikel 7. Rechten en bevoegdheden A.L.V.

1. De algemene leden vergadering is gerechtigd bevoegdheden, die niet door de wet of de statuten aan de algemene leden vergadering zijn voorbehouden, aan andere organen over te dragen. (art 11)

### Artikel 8. Rechten "spelende leden".

"Spelende leden" zijn gerechtigd tot:

1. Het bijwonen van wedstrijden, onder door het bestuur vast te stellen bepalingen condities.
2. Het deelnemen aan door de AFBN of een afdeling der AFBN georganiseerde wedstrijden en demonstraties onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities.
3. Het deelnemen aan de door de vereniging georganiseerde wedstrijden, demonstraties en trainingen onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities.
4. Het uitoefenen van door statuten of huishoudelijk reglement te noemen rechten en rechten welke uit de toepassing van statuten en huishoudelijk reglement voortvloeien.

### Artikel 9. Verplichtingen "spelende leden".

"Spelende leden" zijn verplicht tot:

1. Het begeleiden van door de AFBN of de vereniging georganiseerde wedstrijden of demonstraties, onder door het bestuur vast te stellen bepalingen en condities.
2. Het dragen van het officiële verenigingstenu bij het uitkomen in door de AFBN, een afdeling der AFBN of de vereniging georganiseerde wedstrijden en demonstraties. Indien het dragen van dit officiële verenigingstenu tot verwarring met dat van de tegenstander kan leiden dient vervangende officiële verenigingskleding te worden gedragen.
3. Bij het bereiken van de zestienjarige leeftijd en meer dan drie jaar lidmaatschap het volgen van een door de bond georganiseerde scheidsrechters cursus.
4. Het vervullen van toegewezen scheidsrechterstaken.
5. Bij het bereiken van de zestienjarige leeftijd het verplicht opkomen bij de algemene ledenvergaderingen.
6. Het nakomen van door statuten of huishoudelijk reglement te noemen verplichtingen en verplichtingen welke uit de toepassing van statuten of huishoudelijk reglement voortvloeien.

### Artikel 10. Rechten en verplichtingen "niet-spelende leden"

De rechten van de "niet-spelende leden" zijn gelijk aan die van de "spelende leden", met uitzondering van het in art. 8.2

De verplichtingen van de "niet-spelende leden" worden door het bestuur vastgesteld.

### Artikel 11. Rechten en verplichtingen begunstigers.

Begunstigers zijn gerechtigd tot de ontvangst van het officiële orgaan tegen betaling van een door het bestuur vast te stellen minimum bijdrage. Voor die begunstigers die niet het officiële orgaan wensen te ontvangen, kan een afwijkend minimum bijdrage worden vastgesteld.

## Het bestuur.

### Artikel 12.

1. Het bestuur heeft de algemene leiding van de vereniging.
2. Het bestuur beslist in alle gevallen waarin statuten en huishoudelijk reglement niet voorzien en ten aanzien van de uitlegging van bepalingen waarover verschil van mening bestaat.
3. Alle functie beschrijven, functie eisen, takenverdeling en aanstellingsperiodes van de bestuursfuncties staan beschreven in bijlage: "Functie omschrijvingen"

### Artikel 13. Officiële verenigingstenuue.

1. Alle spelers van de teams die flag football spelen moeten volgens de volgende regels gekleed zijn.

- a. Wedstrijdshirt:
    - Het wedstrijdshirt wordt verstrekt door de vereniging op wedstrijddagen. Veranderingen aan het shirt zijn niet toegestaan (bv. afknippen)
    - Alles aan kleding wat zichtbaar is vanonder het wedstrijdshirt moet wit zijn.
  - b. Broek:
    - De wedstrijdbroek moet de kleur wit hebben.
    - De riem moet de kleur wit hebben.
  - c. Schoenen:
    - De schoenen moeten voorzien zijn van niet ijzeren noppen.
  - d. Sokken:
    - Sokken zijn bij het bestuur / in de kantine te verkrijgen. Alleen deze sokken (wit met Lightning logo) zijn toegestaan.
    - Deze sokken dienen geheel te worden opgetrokken en bedekken het gehele onderbeen.
- Geen
- e. Accessoires:
    - Handschoenen moeten volgens de huidige AFBN regelgeving grijs zijn.
    - Alle andere onderdelen die kunnen worden toegevoegd aan je uniform (zoals protective gear, polsbandjes) moeten wit, navy of goud zijn.
    - Enige uitzondering op deze regel zijn knie-braces.

2. Alle spelers van de teams die tackle football spelen moeten volgens de volgende regels gekleed zijn.

- a. Helm:
    - De helm is geheel goud (juiste kleur) en dient om de zoveel tijd bijgehouden te worden. Dus krassen en beschadigingen worden regelmatig weggeschuurd en de helm zal moeten worden gespoten. Dit ter beoordeling van de materiaalman en/of de headcoach.
    - Facemask is standaard wit. Dus NIET wit gespoten of met tape, etc.
    - De bestickering, het Lightning Logo, moet op de juiste wijze zijn aangebracht. Bij teveel beschadiging dienen deze te worden vervangen. Dit ter beoordeling van de materiaalman.
    - Er mag op de helm geen bestickering van persoonlijke aard aangebracht worden.
    - Het shirtnummer en door de bond voorgeschreven stickers voor buitenlandse spelers mogen wel. Het shirtnummer mag in de kleur zwart op de achterkant van de helm worden aangebracht.
    - Chinstraps moet de kleur wit hebben.
  - b. Wedstrijdshirt:
    - Het wedstrijdshirt wordt verstrekt door de vereniging op wedstrijddagen. Veranderingen aan het shirt zijn niet toegestaan (bv. afknippen)
    - Alles aan kleding wat zichtbaar is vanonder het wedstrijdshirt moet wit zijn.
  - c. Broek:
    - De wedstrijdbroek moet de kleur wit hebben.
    - De riem moet de kleur wit hebben.
  - d. Schoenen:
    - De schoenen moeten voorzien zijn van niet ijzeren noppen.
    - Schoenen mogen NIET van een andere kleur zijn dan wit, zwart, navy of goud. Een combinatie van de bovenstaande kleuren is toegestaan.
  - e. Sokken:
    - Sokken zijn bij het bestuur / in de kantine te verkrijgen. Alleen deze sokken (wit met Lightning logo) zijn toegestaan.
    - Deze sokken dienen geheel te worden opgetrokken en bedekken het gehele onderbeen.
- Geen
- f. Accessoires:
    - Handschoenen moeten volgens de huidige AFBN regelgeving GRIJS zijn.
    - Alle andere onderdelen die kunnen worden toegevoegd aan je uniform (zoals protective gear, polsbandjes) moeten wit, navy of goud zijn.
    - Enige uitzondering op deze regel zijn knie-braces.

## **Commissies.**

### Artikel 14. Instellen commissies.

De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies instellen met een uitvoerende, onderzoekende en informatieve taak.

### Artikel 15. Benoeming, aftreden en verantwoording commissieleden.

1. Commissieleden worden benoemd door en zijn verantwoording schuldig aan het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
2. De voorzitter en de secretaris van een commissie worden in functie benoemd.
3. De commissieleden regelen onderling de overige te vervullen functies.
4. Zij treden af op de jaarvergadering en zijn, onder verwijzing naar de uitzonderingen in art. 26.1, terstond herbenoembaar.

### Artikel 16. Verplichtingen.

Commissies kunnen geen verplichtingen aangaan dan na toestemming van de algemene vergadering of het bestuur.

### Artikel 17. Verslaggeving.

De commissies, uitgezonderd de kas-controle-commissie, zijn verplicht uiterlijk vier weken vóór de jaarvergadering een schriftelijk verslag van de in het afgelopen boekjaar door de commissies verrichte werkzaamheden bij de secretaris in te dienen.

### Artikel 18. Ontbinding, schorsing en ontslag.

1. De commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, kunnen te allen tijde worden ontbonden door het orgaan dat hen heeft ingesteld.
2. De commissieleden, uitgezonderd de leden van de commissie van beroep, kunnen te allen tijde worden geschorst en ontslagen door het orgaan dat hen heeft benoemd.

### Artikel 19. Mededeling besluiten.

Commissies, uitgezonderd de commissie van beroep, dienen genomen besluiten vóór de ten uitvoerlegging aan het bestuur mede te delen.

### Artikel 20. Nietigverklaring besluiten.

Het bestuur is gerechtigd besluiten van commissies, uitgezonderd de besluiten van de commissie van beroep, nietig te verklaren indien deze, naar het oordeel van het bestuur, in strijd zijn met het algemeen belang van de vereniging, de statuten of het huishoudelijk reglement.

## **Vaste commissies.**

Artikel 21. Instelling vaste commissies.

De vaste commissies worden ingesteld door de algemene vergadering.

Artikel 22. Benoeming van een commissielid door het bestuur.

Indien een lid van een vaste commissie tussentijds bedankt of een vacature in een commissie na een algemene vergadering ontstaat of niet is vervuld kan het bestuur een commissielid benoemen tot de eerstvolgende vergadering.

Artikel 23. Vaste commissies zijn:

- a. de materiaalcommissie;
- b. de kascommissie;
- c. de commissie van beroep.

Artikel 24.

De voorzitter van een commissie dient bij aanvaarding van zijn functie minimaal de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.

Artikel 25. Materiaalcommissie.

1. De materiaalcommissie bestaat uit tenminste één lid. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen.
2. De materiaalcommissie heeft tot taak het beheren van wedstrijd en trainingsmateriaal.

Artikel 26. Kascommissie.

1. De kascommissie bestaat uit **twee leden en één plaatsvervangend** lid die meerderjarig dienen te zijn. In deze commissie kunnen leden, leden van verdienste en ereleden zitting nemen. Bij benoeming van nieuwe leden van de kascommissie moet tenminste één lid van de aftredende kas-controlecommissie herbenoemd worden.
2. Uiterlijk acht dagen vóór de jaarvergadering en, bij tussentijds aftreden van de penningmeester, binnen acht dagen na zijn aftreden verricht zij haar taak.
3. Van haar bevindingen, neergelegd in een rapport dat door alle leden van de commissie wordt ondertekend, maakt zij melding aan de jaarvergadering.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester wordt echter rapport uitgebracht aan het bestuur.

Artikel 27. Commissie van beroep.

1. De commissie van beroep bestaat uit tenminste drie leden en twee plaatsvervangende leden. In de commissie kunnen leden, leden van verdienste, ereleden en niet tot voorgaande groepen behorende personen, die de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt, zitting nemen. Bestuursleden en overige commissieleden kunnen geen zitting hebben in deze commissie.
2. De commissie van beroep heeft tot taak het beslechten van geschillen, met uitsluiting van het recht van alle overige organen of personen.

### **Bestuurscommissies.**

Artikel 28.

De bestuurscommissies worden ingesteld door het bestuur.

Artikel 29.

De bestuurscommissies zijn:

- a. Technische zaken
- b. Feest commissie
- c. Leden communicatie

Artikel 30.

Alle functies beschrijvingen, functie eisen, takenverdeling en aanstellingsperiodes van de bestuurscommissies staan beschreven in bijlage; "Functie omschrijvingen"

### **Bijzondere commissies.**

Artikel 31. Instellen bijzondere commissies.

Indien het bestuur of de algemene vergadering het wenselijk oordeelt kunnen zij bijzondere commissies in stellen.

Artikel 32. Bepalingen op bijzondere commissies van toepassing.

Afhankelijk van het orgaan dat de bijzondere commissie instelt, zijn de bijzondere bepalingen van de vaste commissies of de bestuurscommissies op de bijzondere commissie van toepassing.

Artikel 33. Ontbinding bijzondere commissies.

1. De bijzondere commissies zijn ontbonden zodra zij hun taak hebben volbracht.
2. Binnen 14 dagen na volbrenging van deze taak moeten zij een schriftelijk verslag bij de secretaris indienen.

## **Straffen.**

### **Artikel 34. Strafoplegging.**

Het bestuur is gerechtigd een lid, lid van verdienste, erelid of team te straffen door opzegging van of ontzetting uit het lidmaatschap, schorsing en/of het opleggen van een boete (minimaal € 10,00 en maximaal € 125,-) terzake van:

- a. Het niet tijdig voldoen van de bijdrage of boete;
- b. Het schaden van de belangen van de vereniging, de AFBN of een afdeling der AFBN;
- c. Wangedrag;
- d. Het als team niet opkomen bij wedstrijden;
- e. Het niet vervullen van toegewezen scheidsrechterstaken;
- f. Het niet opkomen bij de door de vereniging georganiseerde scheidsrechter cursus;
- g. Het niet opkomen bij een uitgeschreven A.L.V., waarvoor het betreffende lid is uitgenodigd en een opkomstplicht heeft;
- h. Het niet voldoen aan de overige verplichtingen, opgelegd bij statuten of huishoudelijk reglement;
- i. Het niet voldoen aan verplichtingen welke uit de toepassing van de statuten of huishoudelijk reglement voortvloeien.

### **Artikel 35. Schorsing.**

1. Tijdens de schorsing verliest de betrokkene zijn rechten als lid, lid van verdienste of erelid, uitgezonderd het recht van beroep. Het bestuur kan echter toestaan dat de geschorste bepaalde rechten behoudt.
2. Schorsing ontheft de geschorste niet van zijn verplichtingen als lid, lid van verdienste of erelid.

### **Artikel 36. Ingaan van straf en schriftelijke strafoplegging.**

1. Het bestuur is verplicht een straf niet eerder te laten ingaan dan nadat het lid, lid van verdienste, erelid of team mondeling of schriftelijk door het bestuur op de hoogte is gesteld.
2. Ingeval van mondeling in kennis stelling dient de gestrafte alsnog direct schriftelijk van de strafoplegging op de hoogte te worden gesteld.
3. Het bestuur is verplicht een opgelegde straf gelijktijdig schriftelijk aan de voorzitter van de commissie van beroep te doen toekomen.

### **Artikel 37. Boeten.**

1. Het bestuur is gerechtigd een door de AFBN of een afdeling der AFBN aan de vereniging opgelegde boeten of in rekening gebrachte kosten van de veroorzaker(s) te innen.
2. Bezwaren tegen de in lid 1 genoemde boeten of kosten dienen uiterlijk 7 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden, bij de penningmeester te zijn ingekomen.
3. De door de AFBN of een afdeling der AFBN die op de veroorzaker(s) worden verhaald zullen ter dekking van de administratie- en incassokosten met € 5,00 worden verhoogd.
4. De penningmeester is verplicht bij oplegging van boetes of in rekening gebrachte kosten aan veroorzaker(s) gelijktijdig een afschrift hiervan aan de voorzitter van de commissie van beroep te doen toekomen.

### **Artikel 38. Betalingstermijn boeten.**

Boeten dienen uiterlijk 20 dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing door het bestuur is verzonden te zijn voldaan.

## **Beroepsprocedure bij de commissie van beroep.**

### **Artikel 39. Bevoegdheid tot instellen van beroep.**

Beroep tegen een door het bestuur opgelegde straf, uitgezonderd de ontzetting uit het lidmaatschap, kan uitsluitend worden ingediend bij de commissie van beroep door leden, leden van verdienste en ereleden terzake van:

- a. Het feit dat het besluit tot strafoplegging door het bestuur niet in overeenstemming is met de statuten, huishoudelijk reglementen of de wet.
- b. Het feit dat het bestuur bij het nemen van het besluit tot strafoplegging zijn bevoegdheid kennelijk voor een ander doel heeft gebruikt dan voor het doel waartoe die bevoegdheid is gegeven.
- c. Het feit dat het bestuur bij afweging van de betrokken belangen kennelijk op onredelijke wijze tot het besluit tot strafoplegging is gekomen.

### **Artikel 40. Instelling beroep.**

1. Het beroep wordt ingesteld door indiening van een met redenen omkleed beroepsschrift bij de secretaris van de commissie en een kopie bij de secretaris van de vereniging. Het beroepsschrift dient uiterlijk acht dagen na de dag waarop de kennisgeving van de bestraffing is verzonden bij de secretaris van de commissie en de vereniging te zijn ingekomen.
2. Het bestuur is verplicht uiterlijk acht dagen na verzending van een exemplaar van het beroepsschrift door de bestrafte een met redenen omkleed verweerschrift bij de secretaris van de commissie in te dienen.

### **Artikel 41. Ontvankelijkheid beroep en opschorting bestraffing.**

1. Het niet in acht nemen door de gestrafte van het in art. 42.1 bepaalde heeft niet ontvankelijkheid verklaring van het beroep ten gevolge tenzij de commissie van beroep van oordeel is dat bijzondere omstandigheden wettigen dat het beroep behandeld wordt. Indiening van een beroepsschrift op het moment dat de kennisgeving van de bestraffing nog niet is verzonden leidt niet tot ontvankelijkheid verklaring.
2. Indiening van een beroepsschrift schort de bestraffing op met ingang van de dag, volgend op de dag waar op de secretaris van de vereniging een exemplaar van het beroepsschrift van de secretaris van de commissie heeft ontvangen.

### **Artikel 42. Termijn behandeling beroep.**

De commissie van beroep is verplicht het beroep binnen vijftien dagen na ontvangst van het verweerschrift te behandelen. Bij gebreke van een verweerschrift dient de commissie het beroep uiterlijk zeven dagen na de in art. 40.2 genoemde dag te behandelen.

### **Artikel 43. Wijze van behandeling en mondelinge zitting.**

1. De commissie van beroep dient in voltallige zitting de beroepsschriften te behandelen.
2. De commissie van beroep regelt de wijze van behandeling.
3. Indien de gestrafte daartoe de wens te kennen heeft gegeven is de commissie verplicht de bestrafte in de gelegenheid te stellen zijn beroep mondeling toe te lichten. In dat geval wordt het bestuur uitgenodigd één bestuurslid af te vaardigen teneinde de redenen welke tot de bestraffing hebben geleid mondeling toe te lichten.
4. Het afgevaardigde bestuurslid is gerechtigd zich op de mondelijke zitting te doen bijstaan door een raadgever, die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren. Het bestuur is verplicht aan deze uitnodiging gevolg te geven.
5. De bestrafte is gerechtigd zich op de mondelijke zitting te doen bijstaan door een raadgever, die in de gelegenheid moet worden gesteld het woord te voeren.

### **Artikel 44. Uitspraak.**

1. De commissie van beroep kan een door het bestuur opgelegde straf handhaven, verminderen of doen vervallen.
2. De uitspraak van de commissie geschiedt schriftelijk en bij meerderheid van stemmen; de uitspraak is niet voor enig beroep vatbaar.
3. De secretaris van de commissie stelt de partijen in beroeps procedure onverwijld schriftelijk in kennis van de uitspraak van de commissie.

## **Vergaderingen.**

### Artikel 45. Bestuursvergadering.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt en voorts indien tenminste twee bestuursleden zo'n vergadering verlangen.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt door de secretaris met mededeling van de te behandelen onderwerpen.
3. Voor de geldigheid van een bestuursvergadering is de aanwezigheid van een meerderheid van de bestuursleden vereist. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen; bij staken van stemmen heeft de voorzitter een beslissende stem.

### Artikel 46. Commissievergadering.

Op de commissies is het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.

## **Bijdragen.**

### Artikel 47. Vaststelling bijdragen.

1. Het contributiejaar loopt over de periode van één januari t/m eenendertig december.
2. De bijdragen van leden worden ieder jaar op de jaarvergadering voor één contributiejaar vastgesteld. Bij gebrek aan vaststelling wordt aangenomen dat in de bestaande regeling geen wijziging is gebracht.
3. Het bestuur is gerechtigd de individuele bijdrage van niet spelende leden te vervangen door een bijdrage van een bepaalde groep van niet spelende leden, welke bijdrage aan een minimum is gebonden.
2. Behoudens bijzondere omstandigheden is het bestuur verplicht een bestuursvoorstel tot wijziging van de bijdragen van leden welke op de jaarvergadering zal worden behandeld, tenminste tien weken voor het einde van het contributiejaar aan de leden kenbaar te maken.

### Artikel 48. Termijn van betaling bijdrage en uitstel van betaling bijdrage.

1. De bijdragen van leden en begunstigers dienen binnen twee maanden na aanvang van het contributiejaar te worden voldaan. Indien de toelating als lid of begunstiger later dan één maand na aanvang van het contributiejaar geschiedt, dient de bijdrage binnen één maand na toelating te worden voldaan.
2. Op verzoek van het lid is het bestuur bevoegd het lid onder door het bestuur te bepalen voorwaarden uitstel van betaling te verlenen.

### Artikel 49. Aanmaning.

Wanneer de bijdrage niet binnen de in art. 48.1 genoemde termijn is voldaan of niet is voldaan aan de uitstel van betaling gestelde voorwaarden, wordt het lid of begunstiger door de penningmeester tot betaling gemaand. Wordt aan deze aanmaning geen gevolg gegeven dan is het bestuur gerechtigd het lid te straffen en de begunstiger te royeren.

### Artikel 50. Ontheffing betaling bijdrage

Het bestuur bepaalt wanneer een bijzonder geval zich voordoet en of in een dergelijk geval geheel of gedeeltelijk ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage moet worden verleend.

## **Slotbepalingen.**

### Artikel 51.

1. Ieder lid, lid van verdienste, erelid of begunstiger wordt geacht op de hoogte te zijn met de bepalingen, vermeld in statuten en huishoudelijk reglement en zich naar deze bepalingen te gedragen.
2. Met wijzigingen in de statuten of huishoudelijk reglement en met door de algemene vergadering of het bestuur genomen bindende besluiten wordt ieder geacht op de hoogte te zijn door publikatie in het officiële orgaan.

### Artikel 52.

De leden, leden van verdienste en ereleden aanvaarden het lidmaatschap van de AFBN en onderwerpen zich aan haar statuten en reglementen.

### Artikel 53. Wijziging huishoudelijk reglement.

1. Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene vergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen.
2. Wijzigingen in de bijlagen van het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een algemene vergadering met een meerderheid der uitgebrachte stemmen

Artikel 54.

Dit huishoudelijk reglement bevat slechts bepalingen ter aanvulling van de statuten.